

**Наказ в.о. голови Центрально-Міського
районного суду м. Кривого Рогу
Дніпропетровської області
від 24.12.2019 року № 54-3**

П Л А Н

**заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в
Центрально-Міському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської
області на 2020 рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	протягом року	керівник апарату суду, головний спеціаліст з питань персоналу, конкурсна комісія
2.	Організація роботи, спрямованої на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення навчань та роз'яснювальної роботи у суді з питань дотримання положень законів України та інших актів антикорупційного спрямування.	протягом року	керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду
3.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством.	протягом року	керівник апарату суду, головний спеціаліст з питань персоналу
4.	Забезпечувати контроль за дотриманням працівниками апарату суду Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених Наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 № 158, Правил внутрішнього службового розпорядку Центрально-Міського районного суду м. Кривого Рогу Дніпропетровської області, затверджених загальними зборами державних службовців суду 10 червня 2016 року , Правил поведінки працівника суду, затверджених Рішенням Ради суддів України № 33 від 06 лютого 2009 року	протягом року	керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду
5.	Здійснення аналізу змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів	постійно	керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду, головний спеціаліст з питань персоналу
6.	Забезпечення, в межах компетенції, всебічного розгляду звернень громадян, у яких порушені питання щодо виникнення конфлікту інтересів між посадовими особами суду або вчинення ними корупційних правопорушень	протягом року	голова суду, керівник апарату суду, головний спеціаліст з питань персоналу
7.	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку фактів подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій	Протягом 15 робочих днів з дня, у який	керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду, головний

	держави або місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій	декларація мала бути подана	спеціаліст з питань персоналу
8.	Забезпечувати контроль за щорічним поданням суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік	до 01.04.2020 року	заступник керівника апарату суду, головний спеціаліст з питань персоналу
9.	Забезпечувати контроль за поданням суб'єктами декларування, які звільнилися або іншим чином припинили, діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за період, неохоплений раніше поданими деклараціями	протягом року	заступник керівника апарату суду, головний спеціаліст з питань персоналу,
10.	З метою прозорості і відкритості у роботі суду, інформацію про перелік вакантних посад суду, а також результати проведення конкурсу на зайняття посад державної служби розміщувати на офіційному веб-сайті суду	протягом року	головний спеціаліст з питань персоналу, головний спеціаліст
11.	Забезпечувати проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду	протягом року	керівник апарату суду, головний спеціаліст з питань персоналу
12.	Вживати заходи, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	протягом року	голова суду, керівник апарату суду
13.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень судьями та працівниками суду, інформувати про такі факти Голову суду, керівника апарату суду, правоохоронні органи та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції.	протягом року	голова суду, керівник апарату суду
14.	Забезпечити своєчасне та якісне проведення річної інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів суду.	До 31 грудня 2020 року	Заступник керівника апарату суду, головний спеціаліст
15.	Розроблення та затвердження Плану заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень у Центрально-Міському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської області на 2021 рік	До 31 грудня 2020 року	керівник апарату суду
16.	Підготувати довідку про виконання заходів щодо запобігання корупції в Центрально-Міському районному суді м. Кривого Рогу Дніпропетровської області	До 15 січня 2021 року	керівник апарату суду,

Керівник апарату Центрально-Міського районного суду м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

Я.В. Мірошниченко